**Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

# 1. Rekisterinpitäjä

Pudistuspalvelut Cleaning Design Oy

Yhteystiedot:   
Siltatie 8   
 69600 Kaustinen

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Puhdistuspalvelut Cleaning Design Oy / Irmeli Hartikainen   
Siltatie 8  
69600 Kaustinen   
040 584 5747  
irmeli@siivoamme.fi

Tapauksen mukaan mahdollisen tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Tietosuojavastaava

Puhdistuspalvelut Cleaning Design Oy /Esa Hartikainen   
Siltatie 8  
69600 Kaustinen   
040 848 3548  
esa@siivoamme.fi

# 2. Rekisteröidyt

Puhdistuspalvelut Cleaning Design Oy:n asiakkaat

Erillisestä sopimuksesta yhteistyökumppanit

# 3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

* Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella
* Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella (esim. tarjouspyynnöt, palvelusopimukset, laadun seuranta, kokousmuistiinpanot ja muut yhteydenotot)

**Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

* asiakassuhteen hoitaminen
* palveluistamme kertominen

**4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot**

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

* nimi
* osoite
* sähköposti
* puhelinnumero

Asiakastiedot

* tiedot ostetuista tuotteista / palveluista

# 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen[**info@siivoamme.fi**](mailto:info@siivoamme.fi) **tai Puhdistuspalvelut Cleaning Design Oy Siltatie 8, 69600 Kaustinen**

**Tarkastusoikeus**

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

**Vastustamisoikeus**

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

**Suoramarkkinointikielto**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

**Poisto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

**Suostumuksen peruuttaminen**

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

**Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

**Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

# 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Toimitettavien tietojen tulisi sisältää tiedot tietolähteiden luonteesta (esim. onko kyseessä julkisesti vai yksityisesti ylläpidetty tietolähde, organisaation/toimialan/sektorin tyyppi ja tieto siitä, mistä tieto on peräisin (esim. EU tai ei-EU). Nimenomainen tietolähde tulisi pääsääntöisesti tarjota, jollei se ole mahdotonta.

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

* asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä
* asiakkaalta itseltään sähköisesti tai kotisivujen kautta

# 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Puhdistuspalvelut Cleaning Design Oy:n ulkopuolelle ilman asiakkaan tai työntekijän nimenomaista lupaa.

Luovutamme tietoja laskutusta ja palkanmaksua varten Kappelin Tilikulma Oy:lle.

Kappelin Tilikulma Oy on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

Olemme varmistaneet, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä. Käytämme säännönmukaisesti seuraavia palvelutarjoajia:

* Mercantus Oy – suojatussa yhteydessä toimiva toiminnan ohjausjärjestelmä
* Telia – sähköposti ja pilvipalvelut

# 8. Käsittelyn kesto

Kirjaa, kauanko tietoa säilytetään, tai käsittelyn pituutta koskevat yleiset periaatteet.

* Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa. Laskutustiedot säilyvät rekisterissä n. 10 vuotta.
* Markkinointilistaltamme rekisteröity pääsee poistumaan itse ottamalle meihin yhteyttä osoitteeseen [info@siivoamme.fi](mailto:info@siivoamme.fi) tai 040 584 5747

# 9. Henkilötietojen käsittelijät

Asiakasrekisteriä käsittelevät Puhdistuspalvelut Cleaning Design Oy:n työntekijät.

Tilitoimiston henkilökunta laskutuksen kautta.

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

# 10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

# 11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.